

Stanovy Spolku segedínských Slovákov

I.

Základné nariadenia

1. Názov Spolku – po maďarsky: Szegedi Szlovákok Egyesülete
– po slovensky: Spolok segedínskych Slovákov
2. Sídlo Spolku: 6721 Szeged, Osztrovsky u. 6
3. Poštová adresa Spolku: 6721 Szeged, Osztrovsky u. 6
4. Pečiatka Spolku je okrúhla, na nej nápis „Spolok segedínskych Slovákov – Szegedi Szlovákok Egyesülete“

II.

Základné zásady Spolku

1. Spolok je
 - a) samostatná právnická osoba, ktorá má zaregistrované členstvo,
 - b) nevyvíja politickú činnosť, je nezávislý od strán, neposkytuje im finančnú podporu, vo voľbách do parlamentu, župných a mestských zastupiteľských orgánov nemenuje svojho kandidáta a žiadneho nepodporuje,
 - c) má otvorenú samosprávu,
 - d) pracuje na demokratických samosprávnych zásadách,
 - e) neorientuje sa na finančný prospech,
 - f) hospodári z financií získaných na vlastných podujatiach, z členských príspevkov, rôznych podpôr, ktoré používa na realizovanie svojich programov,
 - g) vyvíja verjnoprospešnú činnosť v kontaktoch s národnými a etnickými menšinami v Maďarsku.

Ciele Spolku

2. Spolok vyvíja verjnoprospešnú činnosť s cieľom:
 - a) povzbudiť Slovákov žijúcich v Segedínskej diaspóre k zachovávaniu a rozvíjaniu si svojej kultúry, jazyka,
 - b) predstaviť a oboznámiť verejnosť so slovenskou kultúrou, kultúrou Slovákov žijúcich v Maďarsku, v rámci toho kultúrou Slovákov žijúcich v Segedíne,
 - c) napomáhanie kontaktov medzi mestom Segedín a Slovenskom.
3. Spolok sa vyjadruje k rozhodnutiam, ktoré sa týkajú Slovákov žijúcich v meste, prípadne iniciuje takéto opatrenia.

4. Spolok je v priamom kontakte s miestnou, prípadne Celoštátnou slovenskou samosprávou a spolupracuje s ostatnými miestnymi, regionálnymi a celoštátnymi slovenskými organizáciami ako aj s ostatnými hlavne segedínskymi menšinovými samosprávami a združeniami. V záujme dosiahnutia spoločných cieľov zosúladzuje svoju činnosť so spomínanými organizáciami a organizuje spoločné programy.
5. Spolok v súlade so svojimi cieľmi udržiava kontakty so slovenskými kultúrnymi organizáciami tak na Slovensku, ako aj v ostatných okolitých krajinách a spolupracuje s nimi.
6. Spolok je otvorený všetkým organizáciám, ktoré podporujú a napomáhajú Slovákov, ale nepodriaďuje sa straníckym záujmom.
7. Do dokumentov Spolku môže, po predchádzajúcom dohovore termínu, nahliadnuť každý. Služby Spolku môže využiť ktokoľvek, spôsob využitia dá na známosť Spolok vo svojom sídle, na k tomu účelu určenej nástenke.

III.

Členstvo v Spolku

1. Spolok je otvorený, jeho členom sa môže stať každý, kto súhlasí s jeho zásadami a cieľmi a požiada vedenie Spolku o členstvo formou prihlášky.
2. Členstvo v Spolku môže byť riadne, podporujúce alebo čestné. Prijímanie riadnych a podporujúcich členov patrí do kompetencie vedenia Spolku, o čestnom členstve rozhodne valné zhromaždenie.
3. Členovia Spolku dostanú členský preukaz, ktorý potvrdzuje raz ročne hospodár Spolku pri zaplatení členského príspevku.
4. Čestní členovia neplatia členské.
5. Členovia Spolku nie sú honorovaní za funkcie, ktoré v Spolku zastávajú a plnia.
6. Členstvo v Spolku môže byť zrušené kedykoľvek podaním písomného oznámenia vedeniu Spolku.
7. Valné zhromaždenie môže zrušiť členstvo toho člena, ktorý vážne porušil stanovy, jeden rok neplatil členské príspevky, prípadne bol vylúčený z účasti na veciach verejných.
8. Členovia Spolku musia byť zaregistrovaní v mennom zozname, v ktorom musí byť uvedené meno člena, rok a miesto narodenia, meno matky, adresa bydliska, dátum započatia resp. ukončenia členstva, prípadne dôvod ukončenia členstva.

IV.

Dozorné orgány

1. Štátny dozor má Prokuratúra Čongrádskej župy, ktorá kontroluje činnosť Spolku podľa jeho stanov.
2. V prípade protiprávneho postupu môže na podnet prokuratúry Župný súd zrušiť rozhodnutia Spolku, zvolať valné zhromaždenie Spolku, prerušiť činnosť Spolku a určiť dozorného komisára, prípadne rozpustiť Spolok, ak tento aspoň jeden rokom nevykazuje žiadnu činnosť, alebo je táto proti právnym predpisom.

V.

Organizácia Spolku

Valné zhromaždenie

1. Najvyšším orgánom Spolku je valné zhromaždenie. Do jeho kompetencie patrí:
 - a) zostavenie a modifikovanie stanov,
 - b) voľba výkonných, poslaneckých a iných orgánov Spolku (predsedu, vedenia Spolku, členov a predsedu kontrolného výboru),
 - c) schválenie ročného pracovného plánu a plánovaného rozpočtu,
 - d) určenie ročného rozpočtu,
 - e) prejednanie ročnej správy činnosti vedenia a kontrolného výboru,
 - f) schválenie ročnej finančnej správy a správy o verejnoprospešnej činnosti,
 - g) zmeny a rozpustenie Spolku, prípadne rozhodnutie o združení sa s inými organizáciami,
 - h) na základe návrhu predsedníctva schválenie výšky a spôsobu platenia ročných členských príspevkov riadnych a podporujúcich členov,
 - i) prijímanie čestných členov Spolku,
 - j) zrušenie členstva jednotlivcov,
 - k) všetko ostatné, čo valné zhromaždenie zahrnie pod svoju kompetenciu.
2. Valné zhromaždenie zasadá verejne najmenej jedenkrát ročne. Zvoláva ho predsedníctvo, poštovou cestou, najmenej 8 dní pred termínom zasadania, zároveň s oznámením denného poriadku. Mimoriadne valné zhromaždenie sa zvoláva na podnet minimálne 20% riadnych členov alebo na písomnú žiadosť kontrolného výboru s udaním dôvodu a cieľa.
3. Valné zhromaždenie je uznášania schopné za účasti viac ako 50% členov. V prípade neschopnosti uznášania treba zvolať valné zhromaždenie do dvoch týždňov. Toto je uznášania schopné vo všetkých bodoch denného poriadku nezávisle na počte zúčastnených.

4. Valné zhromaždenie prijíma rozhodnutia otvoreným hlasovaním, jednoduchou väčšinou hlasov, okrem rozhodnutí uvedených v II. odstavci, v 1. bode v a) a e) prípade, kedy je potrebná dvojtretinová väčšina hlasov. Takisto aj rozpustenie Spolku sa môže vykonať len s dvojtretinovým súhlasom členstva. Ak je počet hlasov nerozhodný, rozhodne hlas predsedu.
5. Zo zasadnutia valného zhromaždenia treba robiť zápisnicu a túto potvrdiť podpisom dvoch zúčastnených.
 - a) Zápisnica má obsahovať:
 - meno Spolku,
 - miesto a dátum zasadnutia valného zhromaždenia,
 - mená zúčastnených predstaviteľov vonkajších orgánov,
 - počet zúčastnených členov Spolku,
 - počet prítomných,
 - meno a funkciu toho, kto zasadanie vedie,
 - meno toho, kto píše zápisnicu a tých, ktorí je potvrdia svojim podpisom,
 - v prípade volieb mená členov návrhovej a volebnej komisie, výsledok hlasovania, uvedenie formy hlasovania (verejné, alebo tajné), prijaté rozhodnutia, ich termíny a platnosť, prípadne počty hlasov pre a proti, v krátkosti zhrnutie príspevkov prítomných.
 - b) K zápisnici treba priložiť:
 - prezečnú listinu,
 - zápisnicu o tajnom hlasovaní,
 - 1 exemplár pozvánky a po 1 exemplári dokumentov, ktoré boli valnému zhromaždeniu predložené.
6. Rozhodnutia valného zhromaždenia sa dávajú na známosť vystavením na nástenke v sídle Spolku, alebo tým, ktorých sa týkajú osobne, písomnou formou. Rozhodnutia valného zhromaždenia musia byť dokumentované tak, aby sa dal zistiť obsah rozhodnutia, termíny, platnosť, prípadne počet i menný zoznam tých, ktorý toto rozhodnutie podporovali, respektíve nepodporovali.

Vedenie Spolku

7. Zastupujúcim, riadiacim a výkonným orgánom Spolku je predsedníctvo, ktoré sa skladá z troch členov: predsedu, tajomníka a hospodára. V nutnom prípade môže predsedu zastupovať ním poverený člen predsedníctva.
 - a) Predseda za svoju činnosť zodpovedá valnému zhromaždeniu. Má zodpovednosť za činnosť Spolku, poukazovacie, poverovacie právo. Zostavuje ročné plány.
 - b) Tajomník vykonáva v období medzi zasadaniami operatívne úlohy.
 - c) Hospodár kontroluje finančnú stránku činnosti Spolku, účtovníctvo. Dbá o platenie poplatkov a daní. Pripravuje plán ročného rozpočtu, finančné správy, respektíve správy o verejnoprospešnej činnosti, ktoré predkladá na schválenie valnému zhromaždeniu.
8. Predsedníctvo
 - riadi činnosť Spolku v súlade s rozhodnutiami valného zhromaždenia,
 - zastupuje Spolok,
 - raz ročne je povinné podať valnému zhromaždeniu správu o finančnej situácii, Spolku a vlastnej činnosti,
 - prijíma rozhodnutia o vstupe riadnych a podporujúcich členov do Spolku,
 - podáva návrh celoročných plánov činnosti a rozpočtu, navrhuje výšku členských príspevkov,
 - rozhoduje vo veciach, ktoré nemá v kompetencii valné zhromaždenie Spolku.
9. Predsedníctvo je volené každé dva roky valným zhromaždením, otvoreným hlasovaním, jednoduchou väčšinou hlasov.
10. Členom predsedníctva sa môže stať ktorýkoľvek riadny člen Spolku, navrhnúť ho môže takisto riadny člen Spolku. Na kandidačnú listinu sa môže dostať ten navrhovaný, ktorý získal aspoň štvrtinovú podporu valného zhromaždenia.
11. Predsedníctvo Spolku zasadá podľa potreby, ale najmenej raz za štvrt' roka. Zasadnutie predsedníctva zvoláva predseda zároveň s oznámením denného poriadku. Na zasadnutie predsedníctva treba členov zvolať aspoň 8 dní pred termínom zasadnutia. Mimoriadne zasadnutie predsedníctva treba zvolať do 15 dní na podnet aspoň jedného člena predsedníctva, alebo členov kontrolnej komisie. V prípade neodkladných záležitostí je predseda kompetentný zvolať mimoriadne zasadnutie predsedníctva.
12. Zasadnutia predsedníctva sú verejné.
13. Na zasadnutia predsedníctva s rokovacím právom je treba pozvať i predsedu kontrolného výboru. V určitých bodoch denného poriadku má predseda právo pozvať na zasadnutie predstaviteľov vonkajších orgánov, respektíve členov Spolku, alebo odborníkov s rokovacím právom.
14. Predsedníctvo je uznášaniaschopné, ak sú na zasadnutí prítomní všetci jeho členovia. V prípade uznášaniaschopnosti zasadnutia je treba toto zvolať opäť do 8 dní, toto je uznášaniaschopné ak sú prítomní aspoň dvaja členovia predsedníctva.

15. Rozhodnutia predsedníctva (návrh, stanovisko, názor, koncepcia atď.) toto dáva na známosť formou uznesenia. Uznesenia prináša predsedníctvo jednoduchou väčšinou hlasov. Ak je počet hlasov nerozhodný, rozhodne hlas predsedu.
- a) Prijímania rozhodnutia (uznesenia) sa nemôže zúčastniť osoba, takisto jej príbuzný, druh podľa § 685, bodu b) ktorá
 - je zbavená povinnosti alebo zodpovednosti,
 - má akékoľvek z rozhodnutia vyplývajúce výhody.Výhodou nie je akákoľvek služba poskytnutá Spolku respektíve na základe dohody nie finančne honorovaný výkon.
 - b) Predsedom, alebo členom predsedníctva nemôže byť
 - predseda, alebo člen kontrolného výboru,
 - osoba, ktorá je na základe dohody Spolkom finančne honorovaná, alebo
 - osoba príbuzná osobe, ktorá spadá pod posledné dva odseky.
 - c) Nemôže byť členom predsedníctva osoba, ktorá zastávala aspoň rok vedúcu pozíciu v akejkolvek verejnoprospešnej organizácii, ktorá zanikla v uplynulých dvoch rokoch a ktorá nemá vyrovnané daňové pohľadávky.
 - d) Predseda, resp. člen predsedníctva je povinný upovedomiť členov Spolku o tom, že takýto post zastáva zároveň aj v inej verejnoprospešnej organizácii.
16. Zasadnutia predsedníctva musia byť zaznamenané v zápisnici. Zápisnica, ktorú píše predsedom poverený člen predsedníctva a svojím podpisom potvrdzuje druhý člen predsedníctva má obsahovať mená zúčastnených, hlavné body denného poriadku, obsah rozhodnutí, ktoré sa týkajú bodov denného poriadku, termíny, platnosť, prípadne mená diskutujúcich a krátky obsah príspevkov, počet hlasov za a proti jednotlivým rozhodnutiam. Rozhodnutia predsedníctva sa dávajú na známosť vystavením na nástenke v sídle Spolku, alebo tým, ktorých sa týkajú, osobne písomnou formou. Jeden exemplár zápisnice treba do 8 dní doručiť kontrolnému výboru. Rozhodnutia predsedníctva musia byť dokumentované tak, aby sa dal zistiť obsah rozhodnutia, termíny, platnosť, prípadne počet i menný zoznam tých, ktorý toto rozhodnutie podporovali, respektíve nepodporovali.

Kontrolný výbor

17. Kontrolný výbor je volený valným zhromaždením Spolku na dobu dvoch rokov a zodpovedá sa valnému zhromaždeniu.
18. Kontrolný výbor sa skladá z predsedu a dvoch členov, ktorí počas doby svojho poverenia vo výbore nemôžu zastávať inú vedúcu pozíciu v Spolku. Kontrolný výbor má právo hocikedy kontrolovať činnosť hociktorého člena Spolku s výnimkou valného zhromaždenia.
19. Kontrolný výbor zvoláva jeho predsedu zároveň s oznámením denného poriadku, aspoň 8 dní pred termínom zasadnutia. Kontrolný výbor zasadá podľa potreby, ale najmenej jedenkrát ročne. Kontrolný výbor je uznášania schopný, ak je prítomná viac ako polovica jeho členov. Rozhodnutia prijíma jednoduchou väčšinou hlasov, v prípade nerozhodnosti, rozhodne hlas predsedu.
20. Zasadnutia kontrolného výboru majú byť zaznamenané v zápisnici. Zápisnica má obsahovať mená zúčastnených, obsah rozhodnutí, termíny, platnosť, prípadne mená diskutujúcich a krátky obsah príspevkov, počet hlasov za a proti jednotlivým rozhodnutiam.
21. Rozhodnutia kontrolného výboru sa dávajú na známosť vystavením na nástenke v sídle Spolku, alebo tým, ktorých sa týkajú osobne, písomnou formou.
22. Kontrolný výbor kontroluje činnosť Spolku.
 - a) Členom kontrolného výboru nemôže byť osoba, ktorá:
 - je čiastočne, alebo úplne nespôsobilá,
 - má zakázanú verejnú činnosť,
 - bola právne trestaná,
 - je proti nej vedené právne riadenie,
 - v troch volebných cykloch bola členom kontrolného výboru.
 - b) Predsedom a členom kontrolného výboru nemôže byť :
 - predseda, alebo člen predsedníctva,
 - osoba, ktorá okrem poverenia v Spolku má podobné povinnosti vyplývajúce z jeho pracovného zadelenia,
 - osoba cieľovo honorovaná za činnosť v Spolku,
 - osoba príbuzná vyššie uvedeným.
 - c) Členom kontrolného výboru nemôže byť osoba, ktorá zastávala aspoň rok vedúcu pozíciu v akejkoľvek verejnoprospešnej organizácii, ktorá zanikla v uplynulých dvoch rokoch a ktorá nemá vyrovnané daňové pohľadávky.
23. Úlohou kontrolného výboru je:
 - a) neustála a plynulá kontrola hospodárenia s financiami a majetkom Spolku, kontrola plnenia rozhodnutí a uznesení Spolku;
 - b) zapájanie sa do činnosti Spolku, dozor na dodržiavanie práva a demokratických zásad v činnosti Spolku, zabezpečenie samočinnosti a rozvoja Spolku.
24. Svoje kompetencie si určí kontrolný výbor sám.

25. Počas svojho pôsobenia má kontrolný výbor právo žiadať správu a informácie o činnosti od vedenia Spolku, ako aj od členov, prípadne osôb poverených určitou činnosťou v Spolku, zároveň má právo nahliadnuť do dokumentov, týkajúcich sa práce Spolku.
26. Člen kontrolného výboru má právo zúčastňovať sa zasadnutí vedenia Spolku.
27. Kontrolný výbor je povinný požiadať o zakročenie predsedníctvo, resp. informovať valné zhromaždenie, ak:
 - a) v činnosti Spolku sa vyskytli vážne porušenia predpisov, prípadne porušenie záujmov Spolku, ktorých dôsledky je svojou kompetenciou predsedníctvo alebo valné zhromaždenie zmierniť, alebo odstrániť
 - b) vyjdu najavo negatívne skutočnosti, za ktoré je zodpovedné predsedníctvo.
28. Na podnet kontrolného výboru treba do 15 dní zvolať zasadnutie predsedníctva resp. valného zhromaždenia. Po uplynutí tejto doby, má právo zvolať predsedníctvo resp. valné zhromaždenie kontrolný výbor.
29. Ak predsedníctvo, resp. valné zhromaždenie nepodnikne patričné kroky v záujme právneho postupu, kontrolný výbor je povinný neodkladne o tom upovedomiť nadriadený orgán.
30. Prijímania rozhodnutia kontrolného výboru sa nemôže zúčastniť osoba, takisto jej príbuzný, druh podľa § 685, bodu b) ktorá
 - a) je zbavená povinnosti alebo zodpovednosti,
 - b) má akékoľvek z rozhodnutia vyplývajúce výhody.Výhodou nie je akákoľvek služba poskytnutá Spolku respektíve na základe dohody nie finančne honorovaný výkon.
31. Predseda, člen predsedníctva resp. na tento post navrhnutá osoba je povinný upovedomiť členov Spolku o tom, že takýto post zastáva zároveň aj v inej verejnopropsešnej organizácii.

Zastupovanie Spolku

32. Zastupovať Spolok má právo predsedníctvo, ako zbor, samostatne predseda, prípadne tajomník, alebo predsedom poverený hociktorý člen Spolku.

VI.

Hospodárenie Spolku

1. Finančné prostriedky na fungovanie Spolku sú hlavne z nasledujúcich prameňov:
 - a) členské príspevky,
 - b) finančná podpora poukázaná miestnou samosprávou a miestnou slovenskou menšinovou samosprávou,
 - c) vlastný príjem,
 - d) podpory z nadácií,
 - e) podpory získané od domácich a zahraničných organizácií,
 - f) dary,
 - g) v rámci svojho fungovania financie získané cestou vlastného podnikania.
2. Spolok vykonáva podnikateľskú činnosť iba v súlade s verejnoprospešnosťou.
3. Prostriedky získané hospodárením nie sú rozdeľované, ale použité na ciele zahrnuté v základných stanovách Spolku.
4. Členovia predsedníctva Spolku, členovia kontrolného výboru, podporujúci členovia a ich príbuzní nie sú za služby poskytnuté a vyplývajúce z verejnoprospešnosti Spolku honorovaní.
5. Spolok ručí za svoju príslušnosť a záväzky svojim majetkom. Členovia – okrem zaplatenia členského – hmotne nezodpovedajú za veci Spolku. Za správne hospodárenie s financiami a majetkom Spolku je zodpovedný predseda, tajomník a hospodár Spolku.
6. Hospodár Spolku je povinný zároveň s koncoročnou bilanciou hospodárenia Spolku pripraviť aj správu o jeho verejnoprospešnosti, tieto potom schvaľuje výlučne valné zhromaždenie.
 - a) Správa o verejnoprospešnosti obsahuje:
 - účtovnícku správu,
 - použitie príspevkov do rozpočtu,
 - výkaz o využití majetku,
 - výkaz o cieľových odmenách,
 - vyjadrenie miery podpory zo štátneho rozpočtu, podpory od mestskej samosprávy, miestnej menšinovej samosprávy, celoštátnej menšinovej samosprávy, spoločnosti miestnych menšinových samospráv a všetkých podpôr od rôznych organizácií,
 - odmeny funkcionárov Spolku,
 - krátku správu o verejnoprospešnej činnosti.
 - b) Do správy o verejnoprospešnosti môže ktokoľvek nahliadnuť, prípadne na vlastné náklady si zhotoviť jej kópiu.
7. Úradné označenie Spolku je pečiatka so znakom (názvom) Spolku spolu s podpisom osoby oprávnenej zastupovať Spolok, ktorou je predseda, prípadne tajomník, alebo osoba predsedom poverená zastupovaním Spolku.

VII.

Zánik Spolku

1. Spolok zanikne, ak na návrh štátnej prokuratúry o zániku Spolku rozhodne súd a toto rozhodnutie prijme valné zhromaždenie Spolku 2/3 väčšinou hlasov.
2. V prípade zániku Spolku o rozdelení jeho majetku:
 - a) vedenie vypíše konkurzné konanie pre organizácie, ktoré sú schopné ho upotrebiť a tento predloží valnému zhromaždeniu, ktoré má právo o ňom rozhodnúť,
 - b) po vyrovnaní dlžôb môže valné zhromaždenie odovzdať majetok tomu, kto podľa možností v najväčšej miere zabezpečí pokračovanie práce započatej Spolkom, postará sa o ochranu duchovnej tradície a skúsenosti započatej Spolkom a pokračovanie kontaktov.
3. Spolok je povinný po zániku svojho právnického postavenia všetky svoje existujúce pohľadávky vyrovnať, prípadne dočasne plniť a postupne zrušiť povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o verejnoprospešnosti Spolku.

VIII.

Dodatky

1. Hociktorý člen Spolku má právo do 30 dní napadnúť pred Súdom Čongrádskej župy akékoľvek rozhodnutie (uznesenie) ktoréhokoľvek orgánu Spolku, ak toto rozhodnutie protirečí Stanovám Spolku.
2. Vo všetkých bodoch, ktoré nezahŕňajú tieto stanovy rozhodujú právne predpisy vzťahujúce sa na spolky.
3. Tieto stanovy s priebežnými modifikáciami schválilo valné zhromaždenie Spolku segedínskych Slovákov na svojom zasadnutí 15. októbra 2001 ako uznesenie 4/2001 (15.X).

Segedín, 15. október 2001

.....
Ján Benčík
predseda

Overovatelia:

.....

.....